



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Bogotá, D.C.

170

Doctora:

LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO

Secretaria General

Concejo de Bogotá, D.C.

[secretariageneral@concejobogota.gov.co](mailto:secretariageneral@concejobogota.gov.co)

Calle 36 No. 28A – 41

Bogotá D.C.

Asunto: Respuesta a la Proposición No. 012 de 2025

Referencia: Radicado No. 20254210122072

Respetada Secretaria:

En atención a la Proposición No. 012 de 2025, radicada en este despacho el 17 de enero del presente año, suscrita por el concejal Juan Daniel Oviedo Arango, integrante de la bancada del partido Con toda por Bogotá, relacionada con el tema: **“Migración”**-

Sobre el particular, dentro del marco de las competencias y funciones que corresponden a esta Secretaría y en cumplimiento a los términos concedidos en la aceptación de la prórroga a través del radicado No. 2025EE876, remito la respuesta al cuestionario, suministrada por la Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos, el Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal y el Departamento Administrativo de Acción Comunal (IDPAC), el Departamento Administrativo de la Defensoría de Espacio Público (DADEP), según comunicación con radicado No. 20253000023613, 20251000003171 y 20253000003821 (anexos).

Cordialmente,

**GUSTAVO QUINTERO ARDILA**

Secretario Distrital de Gobierno

[gustavo.quintero@gobiernobogota.gov.co](mailto:gustavo.quintero@gobiernobogota.gov.co)

Anexo: Cuatro (diez folios en formato \*pdf y una carpeta comprimida en formato \*Zip)

Proyectó: Ángela Patricia Cruz Vargas – Profesional Universitario DRP.

Revisó: Fabricio José Guzmán Martínez – Profesional Especializado DRP.

Revisó: Julián Arévalo Pedraza – Profesional Especializado Contratista DRP.

Aprobó: Juan Bello González – Director de Relaciones Políticas.

Edificio Liévano  
Calle 11 No. 8 -17  
Código Postal: 111711  
Tel. 3387000 - 3820660  
Información Línea 195  
[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)

GDI-GPD-F032  
Versión: 07  
Vigencia: 24 de enero de 2024  
Caso HOLA: 12936

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20251700032941

Fecha: 24-01-2025



Página 1 de 1

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

**Nota:** Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

**CONCEJO DE BOGOTÁ** 28-01-2025 09:46:36

2025ER1609 O 1 Fol:1 Anex:0

**ORIGEN:** % SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO/GUSTAVO QUINTERO

**DESTINO:** SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

**ASUNTO:** RESPUESTA PROPOSICION 012-2025 - GOBIERNO

**OBS:** ---



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**MEMORANDO**

(300)

Bogotá D.C.

**PARA: JUAN SEBASTIÁN BELLO GONZÁLEZ**  
Director de Relaciones Políticas**DE: MARÍA XIMENA MORALES TRUJILLO**  
Subsecretaria para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos**Asunto:** Respuesta al cuestionario de la Proposición 012 de 2025, suscrita por el concejal Juan Daniel Oviedo relacionada con el tema: “*Migración*”. Remitido por su Despacho mediante memorando No. 20251700012703.

Respetado doctor Juan Bello; reciba un cordial saludo.

En el marco de las funciones y competencias de la Dirección de Derechos Humanos adscrita a la Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos, establecidas en el artículo 16 del Decreto Distrital 411 de 2016, “*Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno*”, modificado por Decreto 051 de 2023, nos permitimos dar respuesta a la Proposición 012 de 2025, suscrita por el concejal Juan Daniel Oviedo, relacionada con el tema: “*Migración*”, en los siguientes términos:

- 1. ¿Desarrolla el sector administrativo del que usted es responsable acciones (actividades, proyectos, planes, programas, instrumentos) específicamente orientadas a atender a la población migrante en Bogotá?***

La Secretaría Distrital de Gobierno, a través de la Dirección de Derechos Humanos, tiene a su cargo la responsabilidad de acompañar la dirección estratégica, el seguimiento a la implementación y consolidación del reporte de avance de la Política Pública de Acogida, Inclusión y Desarrollo para Población Migrante Internacional en Bogotá D.C 2023-2035 (Artículo 14 Decreto 600 del 15 de diciembre de 2023), así como ejercer el rol de Secretaría Técnica de la Comisión Distrital Intersectorial del Distrito Capital para la Atención e Integración de la Población Proveniente de Flujos Migratorios Mixtos, atendiendo lo establecido en el artículo 18 del Decreto 600 de 2023, que modificó el artículo 6 del Decreto 510 de 2021.

La precitada política pública constituye el marco social y político de la articulación institucional liderado por la Administración Distrital para “*(...)garantizar el acceso, cobertura y permanencia de los múltiples bienes y servicios que son diseñados y ofertados por las entidades distritales para la población migrante, apátridas o en riesgo de apatridia en el Distrito Capital*”. Por lo tanto, esta herramienta de planeación tiene como propósito promover el acceso de la población migrante internacional a los bienes y servicios distritales para el goce efectivo de sus derechos, lo que potencia sus capacidades y su contribución al desarrollo de la ciudad (Artículo 7, Decreto 600 de 2023).

A su vez, esta política cuenta con los siguientes tres (3) objetivos estratégicos:

- a) Adaptar la capacidad institucional para la gestión y gobernanza migratoria.



- b) Contribuir a la expansión de las capacidades sociales, económicas y culturales de la Población Migrante Internacional para su desarrollo humano y su aporte a la ciudad.
- c) Promover estrategias que incentiven la cohesión social, la participación y la convivencia ciudadana entre la Población Migrante Internacional y los diversos actores de la capital.

Para dar cumplimiento a los objetivos anteriormente relacionados, la política pública se establece en tres ejes estructurales, a saber:

- ✓ **Eje uno. Acogida e Inclusión:** Tiene por objetivo adaptar la capacidad institucional para la gestión y gobernanza migratoria mediante la consolidación de una arquitectura distrital que impulse los procesos de gestión y gobernanza migratoria y la información oportuna y de calidad para la toma de decisiones públicas pertinentes y estratégicas.
- ✓ **Eje dos. Desarrollo Humano:** Tiene por objetivo contribuir a la expansión de las capacidades sociales, económicas y culturales de la Población Migrante Internacional para su desarrollo humano y su aporte a la ciudad mediante la reducción de la victimización y revictimización de la Población Migrante Internacional generada por su vulnerabilidad y la Promoción el desarrollo de la ciudad, a partir del desarrollo humano de la Población Migrante Internacional.
- ✓ **Eje tres. Cohesión Social:** Tiene por objetivo promover estrategias que incentiven la cohesión social, la participación y la convivencia ciudadana entre la Población Migrante Internacional y los diversos actores del Distrito Capital, mediante el reconocimiento del aporte de la Población Migrante Internacional a la construcción de ciudad y la contribución al fortalecimiento de la cohesión social.

Como líder de Política Pública, la Secretaría Distrital de Gobierno tiene a su cargo vigilar la implementación de los 52 productos concertados en el Plan de Acción de la Política Pública, atendiendo los lineamientos y el cronograma previsto por la Secretaría Distrital de Planeación para tal fin, en el marco de las orientaciones brindadas por esa entidad para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Distrito Capital.

En este sentido, es necesario indicar que el cronograma para el reporte de políticas que conforman el Sistema Distrital fue modificado para la vigencia 2024, por lo que los reportes de avance en la implementación de la política tienen una periodicidad semestral, de conformidad a lo comunicado por la Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica de la Secretaría Distrital de Planeación, socializada a la totalidad de las entidades y sectores de la administración distrital mediante radicado No. 2-2024-19886 del 9 de abril de 2024.

Por lo tanto, durante la vigencia 2024, se efectuaron dos (2) acciones de seguimiento a la implementación de la política pública, en los meses de marzo y agosto de 2024, mediante los cuales se remitieron las correspondientes solicitudes de información a las 18 entidades que, para la vigencia pasada, se encontraban en la obligación de efectuar el reporte del precitado instrumento de planeación.

Así mismo, se brindó acompañamiento técnico a las entidades y se elevaron las correspondientes solicitudes de ajuste realizados por las entidades responsables para proceder a la modificación de un resultado (Resultado 1.1.) y dos productos (1.1.3 y 2.2.5) descritos en el Plan de Acción de la política pública, gestión que fue realizada ante la Secretaría de Planeación Distrital, con el fin de surtir el trámite correspondiente ante el CONPES.

**2. ¿Dichas acciones están orientadas a migrantes internos o externos?, ¿A quiénes específicamente?**

Las acciones se encuentran orientadas a población migrante internacional, en los términos del artículo 5 del Decreto 600 de 2023, en el que se señala:

*“Artículo 5. Para efectos de lo señalado en el presente decreto, se acoge la definición establecida por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, que señala: es aquella que cambia de residencia, traspasando límites administrativos o geográficos internacionales, sin consideración de su motivación para hacerlo, su situación migratoria, su intención y su temporalidad. **Están comprendidas las personas retornadas; las personas en busca de protección internacional; las refugiadas; migrantes por situación de crisis; migrantes con motivos económicos, laborales o de desarrollo personal; migrantes en tránsito; migrantes pendulares; personas con estatus migratorio regular o irregular; personas apátridas migrantes; y las víctimas de la trata de personas según lo definen la legislación nacional y los convenios internacionales pertinentes.**”*(subraya y negrilla propia)

En este sentido, las acciones implementadas tienen por objeto beneficiar a diferentes categorías de migrantes internacionales, en situación migratoria regular y/o irregular a saber:

- Personas retornadas,
- Solicitantes de Asilo.
- Refugiadas.
- Migrantes económicos, laborales.
- Tránsito.
- Apátridas.
- Víctimas de trata de personas.

**3. ¿Cuál es el enfoque conceptual desde el que se aborda la migración en el sector administrativo del que usted es responsable?**

La Política Pública de Acogida, Inclusión y Desarrollo está orientada por los siguientes enfoques:

- a. Enfoque de derechos humanos,
- b. Enfoque de género,
- c. Enfoque diferencial,
- d. Enfoque poblacional y,
- e. Enfoque territorial.

Los enfoques mencionados dan cuenta de los factores individuales, familiares, situacionales y sociales que rodean a la población migrantes internacional y se constituyen como herramientas que visibilizan las problemáticas interrelacionadas que orientan acciones de la política pública.

**4. Por favor informe, respecto de cada una de las acciones señaladas en respuesta a la pregunta No. 1:**

Respecto a las **acciones de seguimiento de la Política Pública**, nos permitimos dar respuesta a los ítems señalados de la siguiente manera:

✓ **La entidad responsable (líder):**



Atendiendo lo señalado en el parágrafo del artículo 22 del Decreto 600 de 2023, la Secretaría Distrital de Gobierno es la entidad responsable de la Política Pública de Acogida, Inclusión y Desarrollo para la Población Migrante Internacional en Bogotá D.C 2023-2035, y en este sentido, es su obligación efectuar el seguimiento a los productos, metas, indicadores y resultados establecidos en la política, de acuerdo con los *lineamientos de la Guía de Seguimiento y Evaluación del Distrito*<sup>1</sup>, expedida por la Secretaría Distrital de Planeación.

- ✓ ***Las otras entidades distritales que intervienen en su ejecución (de su sector o de otro) y su responsabilidad específica, tarea o función frente a la actividad en cuestión; El objetivo o propósito; La descripción (breve); La población objeto (por ciclo de vida, género, orientación sexual, condición socioeconómica, actividad etc.); Las metas 2024, 2025, 2026 y 2027; La Inversión prevista 2024, 2025, 2026 y 2027 y La meta del PDD a la que contribuye.***

La información relacionada con estas variables se encuentra en la matriz de Excel que se adjunta identificada como “Anexo 1. Productos PP PMP”, en la que se efectúa una relación de los productos de política pública, indicando metas, presupuesto previsto, entidades responsables, entre otros.

Respecto a la inversión realizada para el año 2024, cabe señalar que, de conformidad a la *Guía de Seguimiento y Evaluación del Distrito* expedida por la Secretaría Distrital de Planeación<sup>2</sup>, el seguimiento financiero de los productos de Política Pública se realiza de manera anual, por lo que, teniendo en cuenta las directrices brindadas por la Secretaría Distrital de Planeación mediante radicado No. 2-2024-19886 del 9 de abril de 2024, y el cronograma allí socializado, es hasta el mes de abril que se socializarán los resultados cualitativos, cuantitativos y financieros de la vigencia 2024.

- ✓ ***Los resultados a diciembre 2024 (sí los hay).***

La Administración Distrital de la ciudad de Bogotá mediante Decreto 600 del 15 de diciembre de 2023 adoptó la “*Política Pública Distrital de Acogida, Inclusión y Desarrollo para la Población Migrante Internacional en Bogotá D.C. 2023-2035*”, herramienta de planeación que constituye el marco social y político de la articulación institucional para garantizar el acceso, cobertura y permanencia de los múltiples bienes y servicios que son diseñados y ofertados por las entidades distritales para la población migrante, apátridas o en riesgo de apatridia en el Distrito Capital y que así mismo, tiene por objeto promover el acceso a los bienes y servicios para la acogida e inclusión de la población migrante internacional y el desarrollo distrital.

En este sentido, es relevante señalar que respecto a la solicitud de “porcentaje de avance en la meta a diciembre de 2024”, el cronograma para el reporte de políticas que conforman el Sistema Distrital fue modificado para la vigencia 2024, por lo que los reportes de avance en la implementación de la política tienen una periodicidad semestral, de conformidad a lo comunicado por la Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica de la Secretaría Distrital de Planeación, socializada a la totalidad de las entidades y sectores de la administración distrital mediante radicado No. 2-2024-19886 del 9 de abril de 2024.

En dicha comunicación, se remitió el recuadro con las fechas establecidas por la Secretaría Distrital de Planeación para realizar el reporte de seguimiento:

<sup>1</sup> Documento disponible en: <https://www.sdp.gov.co/gestion-socioeconomica/politicas-sectoriales/seguimiento-y-evaluacion>.

<sup>2</sup> Ibid.

Tabla 1. Cronograma de actividades Seguimiento 2024

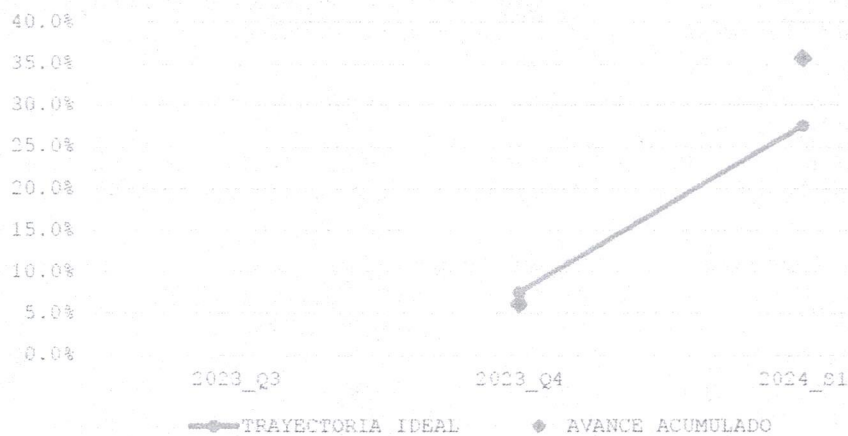
	Periodo de Ejecución de la Política	Reporte desde entidades hacia entidad líder de Política	Reporte de entidades líderes a SDP	Cálculos iniciales (envío a sectores Líderes	Ajustes Sector-SDP	Envío de reporte a Alcaldía	Publicación de Informes (Semestral)
S1	Ene-Jun (2024)	1a Semana Agosto	3a Semana Agosto	1a Semana Septiembre	3a Semana Septiembre	4ª Semana Septiembre	4a Semana Octubre
S2	Jul-Dic (2024)	1a Semana Febrero	3a Semana Febrero	1a Semana Marzo	3a Semana Marzo	4ª Semana Marzo	4a Semana Abril

Fuente: Secretaría Distrital de Planeación

En virtud de lo anterior, es hasta la cuarta semana de abril cuando será consolidado y publicado por parte de la Secretaría Distrital de Planeación, el informe de seguimiento de la Política Pública para el segundo semestre de 2024, por lo que, una vez se cumplan las fechas indicadas y se realice la correspondiente publicación de dicho documento para el conocimiento de las entidades de la administración distrital, es que estaremos en la capacidad de remitir el reporte de porcentaje de avance de cada uno de los productos de la política pública para la periodicidad referida.

Ahora bien, respecto al avance de la política pública del primer semestre de 2024, en términos generales se observa que, para el corte a junio 30 de 2024, el avance acumulado de la política alcanzó un 35,7%. Entendiendo que la trayectoria ideal de implementación debería ser de 27.5% de avance, por lo que actualmente tiene una brecha positiva de 8,2%.

Gráfico 1. Avance acumulado y trayectoria ideal de la Política Pública

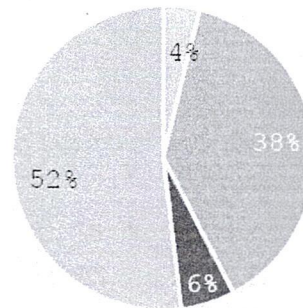


Fuente: Elaboración Propia SDP – Seguimiento 2024-1 Política Pública

En relación con el avance de los productos, para esta política, un 52% de los productos cuentan con un nivel de cumplimiento alto, el 4% se encuentra con un nivel de cumplimiento medio, un 6% de los productos cuentan con un nivel de cumplimiento bajo y un 38% de los productos cuentan con un nivel de cumplimiento en sobre ejecución.



Gráfico 3. Estado de avance de productos hasta la Vigencia



Fuente: Elaboración Propia SDP – Seguimiento 2024-1 Política Pública



Con el fin de poder contar con información detallada, le invitamos a consultar el documento denominado “Anexo 2. Informe\_seguimiento\_pp\_migrantes\_s1-24”, adjunto a este documento, en el que podrá consultar la totalidad del informe elaborado por la Secretaría Distrital de Planeación.

**5. ¿Trabaja el sector del que usted es responsable con el gobierno nacional para la articulación de acciones de atención a la población migrante? (Describa brevemente).**

La coordinación, articulación y orientación de las acciones de las entidades distritales para la implementación de la Política Pública de Acogida, Inclusión y Desarrollo para la Población Migrante Internacional en Bogotá D.C 2023-2035 se encuentra a cargo de la Comisión Distrital Intersectorial del Distrito Capital para la Atención e Integración de la Población Proveniente de Flujos Migratorios Mixtos (Artículo 15 del Decreto 600 de 2023).

Esta instancia, creada mediante Decreto 510 de 2021<sup>3</sup>, modificado por el Decreto 600 de 2023, tiene por objeto liderar, orientar y articular la formulación y el desarrollo de la estrategia distrital de atención humanitaria de emergencia, asistencia, estabilización e integración para la población refugiada, migrante y retornada de cualquier nacionalidad en situación de vulnerabilidad, desde una perspectiva de derechos con enfoque de género y diferencial, a través de la promoción del dialogo intercultural y la potenciación de Bogotá como ciudad acogedora, siendo esta la instancia de concertación entre los diferentes sectores involucrados en el proceso de toma de decisiones (Artículo 2, Decreto 510 de 2021); y se encuentra integrada por 19 entidades de la Administración Distrital (artículo 3, Decreto 510 de 2021).

Así mismo, el Decreto de creación de la instancia señala como invitados permanentes de este espacio a varias entidades del orden nacional, lo que permite el trabajo articulado y en términos de complementariedad para

<sup>3</sup> Normatividad Disponible en: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=119317&dt=S>

aquellos aspectos de la gobernanza migratoria que exceden la competencia del ente territorial. De manera expresa, el parágrafo segundo del artículo 3 del Decreto 510 de 2021, indica lo siguiente:

***“Conformación.** La Comisión Distrital Intersectorial para la atención e integración de la población proveniente de flujos migratorios mixtos estará integrada por:*

*(...)*

***Parágrafo Segundo.** La Comisión Distrital Intersectorial tendrá como invitados permanentes a los representantes del Ministerio Público: Procuraduría General de la Nación Defensoría del Pueblo y Personería de Bogotá D.C. Así mismo serán invitados permanentes entidades nacionales con presencia en el Distrito: Gerencia de fronteras de la Presidencia de la República, Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – DPS, Agencia Pública de Empleo, la Agencia Presidencial de Cooperación – APC y el Grupo Interagencial sobre Flujos Migratorios Mixtos – GIFMM.”* (Subraya y negrilla propia)

Así mismo, la norma prevé que, cuando se requiera de la participación de otras entidades públicas, entre otros actores presentes en la ciudad, podrán ser invitados a la sesión que corresponda cuando se estime pertinente su concurrencia y la temática a tratar lo amerite. (Parágrafo 3, Artículo 3, Decreto 510 de 2021).

**6. ¿Cuál es la información con base en la cual el sector diseñó la actividad? Y ¿cuál la fuente de dicha información? (Por favor anexe los datos).**

En la Política Pública de Acogida, Inclusión y Desarrollo para la Población Migrante Internacional en Bogotá D.C 2023-2035 adoptada mediante Decreto 600 de 2023, como fue indicado con anterioridad, se determina que la entidad responsable de la dirección estratégica, el seguimiento a la implementación y consolidación del reporte de avance es la Secretaría Distrital de Gobierno (artículo 14, Decreto 600 de 2023). La fuente de esta información se recopiló del proceso de participación implementado en la fase de agenda pública que dio lugar a un documento diagnóstico de la población migrante internacional en la ciudad de Bogotá (Ver documento adjunto denominado “Anexo 3. Diagnóstico PP migrantes”)

En el proceso de elaboración del diagnóstico que sirvió de base para la construcción de la política pública participaron un total de **2.198 personas**, pertenecientes a:

- Sector privado.
- Funcionarios distritales.
- Funcionarios del orden nacional.
- Cooperación internacional.
- Academia nacional e internacional.
- Asociaciones de migrantes.
- Comunidad migrante.
- Comunidad de acogida.
- Miembros de las Juntas de Acción Comunal.



Del proceso de diagnóstico, fue posible consolidar y priorizar **42 puntos críticos que demuestran la existencia de 6 factores estratégicos** y distintas situaciones que inciden en la acogida y la inclusión de la población Migrante Internacional:

- a. Débil capacidad institucional.
- b. Insuficientes estrategias de sensibilización, capacitación y formación sobre asuntos migratorios a funcionarios, servidores, organizaciones comunitarias y ciudadanía.
- c. Limitada capacidad distrital para la gestión de la información y el conocimiento sobre la migración de la ciudad.
- d. Barreras que limitan las capacidades y oportunidades sociales, económicas y culturales de la PMI.
- e. La estigmatización, discriminan y segregación de la PMI.
- f. Desconocimiento sobre bienes, servicios y rutas de acceso a la oferta distrital, así como sobre el funcionamiento institucional y las normas de convivencia.

Con lo anterior, la Administración Distrital se encuentra implementando y fortaleciendo de manera continua, a través de esta política pública, una estrategia única en el país para la acogida, inclusión y desarrollo de la Población Migrante Internacional, avanzando así en una visión de desarrollo de la gestión y gobernanza de las migraciones, a través del robustecimiento de la articulación y respuesta de todas las instituciones Distritales y la consolidación de nuevas narrativas sobre las migraciones y su impacto en el desarrollo.

Finalmente, agradecemos su interés y aportes en la construcción de una Bogotá que garantice la acogida e inclusión de la población migrante internacional, como un componente del goce efectivo de los Derechos Humanos en nuestra ciudad.

En los anteriores términos damos respuesta a su solicitud quedando atentos a resolver cualquier inquietud adicional en caso de que se requiera y reiteramos nuestro compromiso con la promoción y garantía de los derechos humanos en Bogotá.

Atentamente,

  
**MARIA XIMENA MORALES TRUJILLO**

Subsecretaria para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos

Secretaría Distrital de Gobierno

[mariax.morales@gobiernobogota.gov.co](mailto:mariax.morales@gobiernobogota.gov.co)

Anexos: Anexo 1. Productos PP PMI.  
Anexo 2. Informe\_seguimiento\_pp\_migrantes\_s1-24.  
Anexo 3. Diagnóstico PP migrantes.

Proyectó: María del Rosario Perea Garcés - Contratista Dirección de Derechos Humanos.

Revisó: Karol Jhoana Ayala Forero – Contratista Dirección de Derechos Humanos.  
Ronald Ricardo Ramos Rocha - Contratista SGGD.

Aprobó: Luz Amanda Guzmán – Directora de Derechos Humanos.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

Al contestar cite este número:  
Radicado DADEP No. 20253000003821  
20253000003821

Bogotá D.C, 2025-01-21  
305-SGIEP

CORREO ELECTRÓNICO

Doctor  
**JUAN BELLO GONZÁLEZ**  
**Director de Relaciones Políticas**  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**  
Dirección: Calle 11 No.8-17  
Correo electrónico: controlpoliticodrp@gobiernobogota.gov.co  
Ciudad

**REFERENCIA:** Rad. DADEP No. 20254000007652 del 16/01/2025

**ASUNTO:** Proposición No. 012 de 2025 – Tema: migración

Respetado doctor Bello, reciba un cordial saludo.

En desarrollo de la proposición 012 de 2025, del asunto de la referencia, efectuada por el Honorable Concejal Juan Daniel Oviedo en calidad de integrante de la bancada *Con Toda por Bogotá*, este Departamento Administrativo remite respuesta en los siguientes términos:

**1. *¿Desarrolla el sector administrativo del que usted es responsables acciones (actividades, proyectos, planes, programas, instrumentos) específicamente orientadas a atender a la población migrante en Bogotá?***

**2. *¿Dichas acciones están orientadas a migrantes internos o externos? ¿a quienes específicamente?***

**4. *Por favor Informe, respecto de cada una de las acciones señaladas en respuesta a la pregunta No. 1***

- La entidad responsable (líder)
- Las otras entidades distritales que intervienen en su ejecución (de su sector o de otro) y su responsabilidad específica, tarea o función frente a la actividad en cuestión
- El objetivo o propósito
- La descripción (breve)
- La población objeto ( por ciclo de vida, genero, orientación sexual, condición socioeconómica, actividad etc.)
- La metas 2024, 2025, 2026 y 2027.

En cuanto a los numerales 1, 2 y 4.

**Respuesta:** si, el sector administrativo al cual pertenece la Defensoría del Espacio Público, que corresponde a Gobierno, desarrolla acciones orientadas a atender a la población migrante, las





cuales son acompañadas por este Departamento Administrativo en el marco de nuestra misionalidad y competencias. Las precisiones sobre el tipo de acciones adelantadas, la puede ofrecer la Secretaría de Gobierno en el marco de sus competencias.

Se aclara que, en relación con la Defensoría del Espacio Público, esta es una entidad que opera conforme a las funciones y competencias establecidas en el Acuerdo 18 de 1999. Esta es una entidad de carácter técnico, no cuenta con atribuciones policivas adicionales más allá de las definidas en los artículos 10 y 17 del Acuerdo 735 de 2019, que regulan la segunda instancia en algunos casos establecidos por la Ley 1801 de 2016. Por lo tanto, la Defensoría se dedica a ofrecer asesoría jurídica y técnica, así como a certificar la calidad de los predios en el inventario de la propiedad inmobiliaria distrital, de manera que las acciones que adelanta la Secretaría de Gobierno en relación con la población migrante que involucran este tipo de asesoría son complementadas en cada caso que se recibe la correspondiente solicitud, así como apoyadas por el equipo de defensores del espacio público para los casos en que se requiere de apoyo en calle.

Uno de los campos de trabajo en los que este Departamento Administrativo apoya a la Secretaría de Gobierno está relacionado con la ocupación indebida del espacio público. En el marco de nuestras competencias se gestionan de manera integral las dinámicas asociadas a las ventas informales, reconociendo que en estas actividades puede participar una población diversa, incluida potencialmente la población migrante. Para ello, a través de los operativos de recuperación de espacio público convocados por los alcaldes locales, en coordinación con la Secretaría de Gobierno, con los defensores del espacio público se trabaja en la socialización de la normativa vigente, en el diseño de lineamientos para promover el uso sostenible del espacio público y en la vinculación de estas actividades a las regulaciones de aprovechamiento económico, contribuyendo así a la organización y equilibrio en el uso del espacio público.

En el contexto de lo descrito anteriormente, podemos informar que, en relación con la atención a los fenómenos migratorios que afectan al Distrito Capital, nuestra labor es complementaria a la de la Secretaría de Gobierno partiendo de entender que la concepción misma del espacio público distrital parte de un criterio de inclusión en el que las minorías, incluyendo a la población migrante que discurre, se aloja y obtiene algún tipo de aprovechamiento sobre los elementos que lo conforman es tenida en cuenta. Esto no implica que contemos con programas o acciones específicas relacionadas con la solicitud de información recibida.

**3. ¿Cuál es el enfoque conceptual desde el que se aborda la migración en el sector administrativo del que usted es responsable?**

**6. ¿Cuál es la información con base en la cual el sector diseñó la actividad? Y ¿cuál la fuente de dicha información? (por favor anexe los datos)**

**En cuanto a los numerales 3 y 6**

**Respuesta:** tal como se comentó en la respuesta anterior, esta Defensoría está adscrita al sector de Gobierno al cual complementa en las acciones que adelanta en relación con la población migrante. El desarrollo de estas acciones en espacio público cuenta generalmente con información de soporte sobre las características de la población migrante que es suministrada por la Secretaría de Integración Social, de manera que en los diagnósticos que realiza la entidad



sobre problemáticas localizadas relacionadas con el espacio público se soportan en información secundaria.

En este contexto, se precisa que es la Secretaría de Integración Social a quien corresponde brindar atención a la población migrante de conformidad con el Decreto 600 de 2023 y que es la Secretaría Distrital de Gobierno quien tiene a su cargo la política pública de acogida, inclusión y desarrollo para las y los nuevos bogotanos (Población Migrante Internacional) en Bogotá D.C. 2023- 2035, de manera que estas son las fuentes que utiliza este Departamento Administrativo en temas del espacio público relacionados con la población migrante.

**5. ¿Trabaja el sector del que usted es responsable con el gobierno nacional para la articulación de acciones de atención a la población migrante? (describa brevemente)**

**Respuesta:** sobre el particular corresponde a la Secretaría de Gobierno y Secretaría de Integración Social, liderar los asuntos de articulación con el gobierno nacional relativos a la integración de la población migrante.

No obstante, informamos nuestra total disposición de realizar acompañamiento para este tipo de acciones en el marco de nuestra misionalidad y competencias.

Atentamente,

BASTIDAS UBATE  
DORA LUCIA

Firmado digitalmente por  
BASTIDAS UBATE DORA  
LUCIA  
Fecha: 2025.01.21 16:28:08  
-05'00'

**LUCÍA BASTIDAS UBATÉ**

Directora

**Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público**

Proyectó: Claudia Calderón - Contratista SGIEP

Revisó: Anderson Melo - Asesor SGIEP

Edgar Duarte- Subdirector ( E) SGIEP

Nury Luz Peralta Cardozo- Asesora Dirección

Fecha: enero 2025

Código de Archivo: 300-38







IDPAC



## COMUNICACIÓN EXTERNA

Bogotá, D.C., 20 de enero de 2024

Director  
**JUAN BELLO GONZALEZ**  
Dirección de Relaciones Políticas  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO**  
[controlpoliticodrp@gobiernobogota.gov.co](mailto:controlpoliticodrp@gobiernobogota.gov.co)  
Ciudad

Al contestar cite estos datos:  
Radicado: \*20251000003171\*

\*20251000003171\*.  
Fecha: 20-01-2025

Asunto: Respuesta Cuestionario Proposición 012 de 2015. Radicado SDG: 20251700015121 y Radicado IDPAC 20252110004092

Respetado director, reciba un cordial saludo.

Con el fin de atender la solicitud de información identificada en el asunto, me permito darle respuesta, precisando en primer lugar, que el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal - IDPAC, tiene como misión garantizar a la ciudadanía del Distrito Capital el derecho a la participación incidente y fortalecer las organizaciones sociales, mediante información, formación y promoción para la construcción de democracia.

En el marco de lo anterior, nos permitimos dar respuesta al cuestionario de la proposición 012 de 2025.

- 1. ¿Desarrolla el sector administrativo del que usted es responsable acciones (actividades, proyectos, planes, programas, instrumentos) específicamente orientadas a atender a la población migrante en Bogotá?***

**Respuesta:** El Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC desde la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social, cuenta con el Modelo de Fortalecimiento de la Organización Social consagrado en la Resolución No. 210 de 9 de agosto de 2021, el objetivo es incrementar las capacidades organizativas de las organizaciones, con el fin de desarrollar acciones que contribuyan a la transformación de su territorio, de una realidad o circunstancia, o para incidir en la toma de decisiones. Por lo anterior se fortalecen las organizaciones migrantes que se encuentran caracterizadas en la base de datos de la entidad.

## COMUNICACIÓN EXTERNA

Etapas del Modelo de Fortalecimiento:



- a) **Caracterización y Diagnóstico:** La caracterización es el punto de inicio de la ruta de Fortalecimiento que consiste en la autoidentificación, contacto y aplicación de las preguntas establecidas en la encuesta de caracterización a la organización a través de la plataforma de la participación, recientemente actualizada. Es en este punto en el que adquiere preponderancia el Índice de Fortalecimiento de la Organización Social – IFOS en el que se entiende el estado de la organización para posteriormente establecer las acciones pertinentes y acordes con sus intereses y necesidades, para su fortalecimiento. Se caracteriza a la organización en dos ámbitos, cada uno con sus características:

Ámbito Interno	Ámbito Externo
Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento Gestión de recursos Transparencia Enfoque diferencial	Alianzas Incidencia

Producto de esta fase, se emite una constancia de registro en el aplicativo de caracterización de organizaciones y procesos sociales de la plataforma de la participación, para fines exclusivos del modelo de fortalecimiento. Esta constancia que



## COMUNICACIÓN EXTERNA

no certifica la existencia de la organización ni constituye reconocimiento de personería jurídica.

- b) **Plan de Fortalecimiento:** Es el conjunto de acciones a ejecutar con las organizaciones, espacios o instancias en un ciclo de fortalecimiento, programadas con base en el diagnóstico, necesidades y prioridades de fortalecimiento identificadas conforme a la aplicación del índice de fortalecimiento y su elaboración está acompañada y asesorada por el IDPAC.
- c) **Formación.** Consiste en los ciclos y cursos de formación que ofrece la Escuela de Participación del IDPAC en capacidades democráticas y organizativas de conformidad con el interés del proceso organizativo o instancia y los resultados generados en la fase de caracterización y diagnóstico. En esta fase se genera para la organización y sus integrantes:
- Certificación por curso.
  - Certificación en la modalidad de diplomado: Desarrollar el equivalente a 3 de 4 cursos aprobados satisfactoriamente dentro del mismo ciclo, por parte de un mismo estudiante. Los diplomados serán certificados por el IDPAC.  
<https://escuela.participacionbogota.gov.co/>
- d) **Asistencia Técnica.** Consiste en el acompañamiento técnico que hace el IDPAC a cada uno de los procesos organizativos en aras de aumentar sus capacidades aplicando metodologías que les permitan robustecer sus procesos internos y externos priorizados en el plan de fortalecimiento y que responden a cada una de las categorías del índice de fortalecimiento.
- e) **Incentivos para el Fortalecimiento.** Son instrumentos que están previstos para las organizaciones o procesos que se encuentran en alguna fase de la ruta de fortalecimiento y está sujeto a las condiciones de la convocatoria y a la disponibilidad de recursos del IDPAC.
- f) **Seguimiento y evaluación.** El seguimiento se llevará a cabo a través de la plataforma de participación de la Entidad, donde reposa la hoja de vida de cada organización con las evidencias de avance en las etapas de la ruta. La evaluación consiste en la aplicación de las preguntas que componen las categorías del Índice de Fortalecimiento, una vez finalice la ruta de fortalecimiento, lo cual permite observar la nueva valoración en el índice. Así mismo, las organizaciones podrán evaluar el acompañamiento técnico del IDPAC. Es en este punto, en el que la actualización del estado de las organizaciones de conformidad con el proceso de fortalecimiento puede ser valorado.

## COMUNICACIÓN EXTERNA

Por otro lado, el IDPAC viene desarrollando el Festival Panas y Parces en Bogotá, enmarcado en el fortalecimiento de organizaciones sociales de y para migrantes, refugiados, retornados y de comunidad de acogida que trabajan para el beneficio de condiciones sociales y laborales.

Este festival se viene realizando desde el año 2021 con una afluencia anual de aproximadamente 1.500 asistentes, donde se congregan experiencias culturales, gastronómicas y de emprendimientos.

**2. ¿Dichas acciones están orientadas a migrantes internos o externos?, ¿A quiénes específicamente?**

**Respuesta:** El modelo de fortalecimiento está dispuesto tanto para organizaciones compuestas por ciudadanos nacionales, así como migrantes, de igual manera es importante señalar que la estrategia del Festival Panas y Parces busca el fortalecimiento organizativo de líderes migrantes o colombianos retornados que se encuentren habitando el distrito capital, se han impactado más de 10 localidades del distrito siendo Usaquén y Kennedy donde se encuentran la mayoría de ellas trabajando por sus comunidades.

**3. ¿Cuál es el enfoque conceptual desde el que se aborda la migración en el sector administrativo del que usted es responsable?**

**Respuesta: Población Migrante Internacional (PMI):** El IDPAC se acoge a la **Política Pública Distrital de Acogida, Inclusión y Desarrollo para las y los nuevos bogotanos (Población Migrante Internacional) en Bogotá D.C. 2023- 2035** y, a la definición establecida por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, que señala: *"es aquella que cambia de residencia, traspasando límites administrativos o geográficos internacionales, sin consideración de su motivación para hacerlo, su situación migratoria, su intención y su temporalidad. Están comprendidas las personas retornadas; las personas en busca de protección internacional; las refugiadas; migrantes por situación de crisis; migrantes con motivos económicos, laborales o de desarrollo personal; migrantes en tránsito; migrantes pendulares; personas con estatus migratorio regular o irregular; personas apátridas migrantes; y las víctimas de la trata de personas según lo definen la legislación nacional y los convenios internacionales pertinentes"*.



## COMUNICACIÓN EXTERNA

4. Por favor informe, respecto de cada una de las acciones señaladas en respuesta a la pregunta No. 1:

**Respuesta:**

- **La entidad responsable (líder):**
- El modelo de fortalecimiento de las organizaciones el liderado y desarrollo por el IDPAC
- El desarrollo del Festival Panas y Parces es coordinado y liderado por el instituto, sin embargo apoyan e intervienen las siguientes entidades:

***Las otras entidades distritales que intervienen en su ejecución (de su sector o de otro) y su responsabilidad específica, tarea o función frente a la actividad en cuestión.***

Del orden distrital:

1. Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia
2. Secretaria de Educación
3. Secretaría de Hacienda
4. Secretaria de la Mujer
5. Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)
6. Secretaría de Integración Social
7. Secretaría de Desarrollo Económico
8. Secretaria de Movilidad
9. Instituto de Desarrollo Urbano
10. Secretaría de Cultura Recreación y Deporte.

Cada una de estas entidades, apporto en el desarrollo del festival 2024 con un espacio (carpa), delegados institucionales y la difusión de la información por sus redes sociales y páginas oficiales. Igualmente, se presentó la oferta institucional y atendió los requerimientos de la población asistente.

Cooperantes Internacionales:

1. OIM
2. CRUZ ROJA
3. USAID
4. GIZ
5. Heartland Alliance

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51  
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)  
Código Postal: 110931



/ParticipacionBogota @BogotaParticipa @Emisoradcradio

**[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)**

## COMUNICACIÓN EXTERNA

6. GIFMM
7. Banco Mundial
8. Migración Colombia

Con la participación de los cooperantes, se garantizaron los temas logísticos (carpas, las plantas eléctricas, los baños portátiles, mesas, sillas y refrigerios, entre otros elementos necesarios) para el desarrollo del festival

- **El objetivo o propósito.**

El Modelo de Fortalecimiento nos permite realizar un diagnóstico (IFOS), para identificar qué tan fortalecidas están las organizaciones y qué tan bien están en categorías como: liderazgo, transparencia, inclusión, planeación, siendo este un ejercicio de autoevaluación para identificar sus fortalezas y debilidades y, de acuerdo con esta caracterización, puedan mejorar su trabajo con la comunidad.

El Festival de Panas y Parces se desarrolla con el objetivo de promover un encuentro de integración, Inclusión Social y de firmar un pacto por la integración, así como brindar un espacio donde las organizaciones sociales migrantes que son fortalecidas bajo el modelo de fortalecimiento de la organización social y que se encuentran caracterizadas en la plataforma de la participación del IDPAC, ofrezcan sus servicios y emprendimientos con los cuales apalancan sus organizaciones.

- **La descripción (breve).**

El Modelo de Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales inicia con la identificación y caracterización para realizar un diagnóstico de las mismas y a partir de allí elaborar de manera conjunta (profesional del IDPAC y la organización) un plan de trabajo orientado a superar aquellas debilidades o dificultades que presenta y acorde a ello iniciar la ruta de asistencia técnica, proceso de formación acorde a su necesidad.

El Festival de Panas y Parces en su edición 2024, se realizó en el marco del festival Hola América liderado por la Alcaldía Mayor de Bogotá, es un espacio para que las organizaciones sociales de Migrantes que son fortalecidas bajo el modelo de fortalecimiento de la organización social y que se encuentran caracterizadas en la plataforma de la participación del IDPAC, ofrezcan en ese espacio sus servicios y emprendimientos con los cuales apalancan sus organizaciones con las mejores prácticas identificadas.



## COMUNICACIÓN EXTERNA

- **La población objeto (por ciclo de vida, género, orientación sexual, condición socioeconómica, actividad etc.).**

Modelo de Fortalecimiento de la Organización Social, está orientado a todo tipo de organizaciones sociales.

El Festival Panas y Parces está orientado a las organizaciones sociales que son fortalecidas bajo el modelo de fortalecimiento de la organización social del IDPAC.

- **Las metas 2024, 2025, 2026 y 2027.**

- Aplicar el modelo de fortalecimiento de organizaciones sociales y comunitarias que trabajan con población migrante internacional para el ejercicio del derecho a la participación que por solicitud o interés lo requieran al IDPAC.

En el mismo sentido, para el cuatrienio, la entidad tiene como una de sus metas: *“Aplicar a 2000 organizaciones sociales, comunales, medios comunitarios, de propiedad horizontal el modelo de fortalecimiento”*.

- Desarrollar el Festival Panas y Parces durante cada una de las vigencias.

- **Los resultados a diciembre 2024 (si los hay).**

Se realizó el festival Panas y Parces, en el parque Lourdes el día 6 de octubre. Con una participación de más de 1.500 ciudadanos en movilidad constante con el apoyo de cooperación Internacional.

Se aplicó el modelo de fortalecimiento a las organizaciones sociales migrantes que lo requirieron.

- **La Inversión realizada y prevista 2024, 2025, 2026 y 2027.**

Para el modelo de fortalecimiento la inversión realizada en el 2024 fue un total de \$26.399.999 que corresponde a la contratación de un profesional que atendió las organizaciones sociales Migrantes. Para las vigencias 2025, 2026 y 2027 se tiene prevista inversión de acuerdo a la población Migrante que decida fortalecer su organización a través del modelo del IDPAC, así como, continuar con la contratación del profesional a cargo de atender a dicha población.

## COMUNICACIÓN EXTERNA

El Festival Panas y Parces se adelanta con el apoyo logístico de las organizaciones cooperantes antes citadas.

- **La meta del PDD a la que contribuye.**

Meta 421 Implementar un (1) modelo de gobernanza democrática que amplíe el alcance de la participación de la ciudadanía organizaciones sociales y comunales de primer segundo y tercer grado en todas las decisiones públicas del gobierno distrital. Es importante aclarar que esta meta es para todo tipo de organización social del distrito.

**5. ¿Trabaja el sector del que usted es responsable con el gobierno nacional para la articulación de acciones de atención a la población migrante? (Describa brevemente).**

**Respuesta:** Si, Festival de Panas y Parces a través de la asistencia de Migración Colombia para la orientación y el apoyo a los ciudadanos Migrantes.

El Modelo de Fortalecimiento es llevado a cabo en su totalidad por el IDPAC.

**6. ¿Cuál es la información con base en la cual el sector diseñó la actividad? Y ¿cuál la fuente de dicha información? (Por favor anexe los datos).**

**Respuesta:** Se tiene en cuenta el Plan de acción de la mesa de flujos migratorios, La Política Pública Distrital de Acogida, Inclusión y Desarrollo para las y los nuevos bogotanos (Población Migrante Internacional) en Bogotá D.C. 2023- 2035 y el Directorio de la base de datos de Organizaciones Migrantes con la que cuenta el IDPAC.

Cordialmente,



**JUAN PABLO CAMACHO LOPEZ**

Director

**Elaboró:** Diana Carolina Londoño Espinosa contratista SFOS.

**Revisó:** Juliana Valcárcel-contratista SFOS

Paula Esperanza Parra Roldan Contratista SFOS

Claudia Díaz Remolina – Contratista SFOS

Jessica Alexandra Angel Bermúdez – Contratista DG

Diana Carolina Delgado – Asesora DG

**Aprobó:** Martha Elmy Niño Vargas Subdirectora de SFOS.

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51

Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930

[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)

Código Postal: 110931



/ParticipacionBogota @BogotaParticipa @Emisoradcradio

**www.participacionbogota.gov.co**